

## Notulen vergadering Oudervereniging 15 november 2018

Aanwezig: Sander (penningmeester), Linda (secretaris), Miriam (teamlid),  
Ilona, Bianca, Marije, Marjon  
Afwezig: Dorothee, Sonja, Arnoud, Jan

---

### **1. Opening en mededelingen**

#### Mededelingen Bestuur

Bettie en Jan zullen aanwezig zijn op de vergadering van 5 februari 2019.

In de nieuwsbrief van januari 2019 zal bekend worden gemaakt dat Dorothee haar taak als voorzitter van de OV heeft neergelegd.

#### Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### Bespreking actiepuntenlijst

De actielijst is besproken.

#### Notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

De website moet worden geactualiseerd voor wat betreft de incasso. Sander zal dit stukje tekst aanpassen en doorgeven aan Manon.

#### Bespreken wie-doet-wat lijst 2018-2019

De lijst is niet besproken.

### **2. Mededelingen en vragen aan en van het team**

#### Punten vanuit het team

Er zijn geen ingebrachte punten.

#### TSO geld

Miriam heeft de geïnventariseerde lijst voor de TSO gelden met het team besproken. De door de ouders ingebrachte ideeën blijken niet te passen binnen het plan van het team voor het komende jaren. De voorstellen van de ouders zijn te specifiek. De invulling van het te besteden geld wordt uiteindelijk door school en de OV bepaald. Ouders kunnen aangeven welke verdeling zij graag willen zien aan het te besteden geld. Marjon zal een opzet maken voor een verdeling van de gelden in percentages. Dit zal eerst binnen het team worden besproken, voordat het voorstel naar de ouders zal worden gecommuniceerd.

### **3. Evaluatie voorgaande activiteiten**

#### Bosloop

Er zijn geen opmerkingen, alles is goed geregeld en verlopen.

### **4. Aankomende activiteiten**

#### Sinterklaas

Alle benodigdheden voor Sinterklaas staan klaar in de kelder. Er worden papieren bekertjes gebruikt i.p.v. herbruikbare bekers. Het verzoek is om volgend jaar vanaf begin september te starten met het regelen van alle zaken rondom Sinterklaas (o.a. hoe hij binnenkomt op 5 december en het bestellen van de cadeautjes).

#### Kerst

Ouders worden ingeschakeld om te helpen met het versieren van het plein en de school. Het plan is om dit jaar geen tent op te zetten, maar gebruik te maken van de fietsenstalling. Deze zal in kerstsferen worden aangekleed.

### **5. Financiën**

Sander heeft afgelopen week een déchargebrief vanuit de kascommissie rondgestuurd. In de brief staat wat er het afgelopen jaar is gebeurd en enkele bijzonderheden zijn toegelicht. Er zijn geen op- of aanmerkingen vanuit de aanwezigen op de brief. Er wordt besloten dat het décharge wordt verleend.

School zal ook gebruik gaan maken van het incassosysteem voor het vorderen van de overblijfgelden. Op deze manier zijn er meerdere partijen die baat hebben bij het systeem, waardoor verwacht wordt dat de gegevens goed op orde zullen worden gehouden.

### **6. Rondvraag**

Ilona zal de vergadering van 5 februari 2019 leiden. Zij meldt tevens dat prins Carnaval reeds is vastgelegd voor 2019. Over de verdere invulling van de dag zal nog worden nagedacht.

Marjon vraagt of de notulen eerder rondgestuurd kunnen worden i.v.m. het uitvoeren van acties. Het streven is om dit binnen een maand na de vergadering te doen.

### **7. Sluiting**

De vergadering wordt om 21.30 gesloten. Sander dankt de aanwezigen voor hun komst en hun inbreng.

De volgende vergadering vindt plaats op 5 februari 2019 om 20:00 uur.

| <b>Pnt</b> | <b>Datum</b> | <b>Actie</b>  | <b>Wie</b>                 | <b>Datum</b> |
|------------|--------------|---|----------------------------|--------------|
| 1.         | 24.10.17     | Peter vragen om foto's in de hal te maken van OV, verkeercommissie en team voor een overzicht voor de nieuwe ouders.<br>Overleggen met nieuwe directeur.    | Bianca<br>Miriam           | Feb 2019     |
| 2.         | 24.10.17     | Informereren bij team wie info aanlevert voor computerscherm. Wie beheert het scherm?<br>Overleggen met nieuwe directeur.                                   | Miriam                     | Feb 2019     |
| 3.         | 15.01.18     | Logboek activiteiten digitaliseren  | Marjon                     | Feb 2019     |
| 4.         | 15.01.18     | Tim benaderen met vraag of website op mobiel verbeterd kan worden.<br>Overleggen met Manon (ICT coördinator)  | Miriam                     | Jan 2018     |
| 5.         | 05.06.18     | Voor in nieuwsbrief feb 2019: ouderinitiatief initiëren voor organisatie avondvierdaagse. Ilona en Marjon schrijven een tekst voor oproep in de nieuwsbrief | Marjon<br>Ilona            | Feb 2019     |
| 6.         | 05.06.18     | Omschrijving vacature kascommissie naar inbox OV sturen voor in nieuwsbrief.<br>Tekst doorsturen naar directeur voor de in nieuwsbrief.                     | Marije<br>Linda/<br>Sander | Mei 2019     |
| 7.         | 25.09.18     | In de klassenapps een oproep doen voor nieuwe OV leden.   | Allen                      | Jan 2019     |
| 8.         | 15.11.18     | Nadenken over binnenkomst van Sinterklaas 2019 en bestellen van cadeautjes  | Allen                      | Sept 2019    |
| 9.         | 15.11.18     | Tekst aanpassen betreffende de incasso op de website en sturen naar Manon   | Sander                     | Nov 2018     |
| 10         | 15.11.18     | Opzet percentuele verdeling van de TSO gelden   | Marjon                     | Jan 2019     |
| 11         | 15.11.18     | Notulen op website laten zetten door Manon (of haar vervanger)  | Linda                      | Jan 2019     |