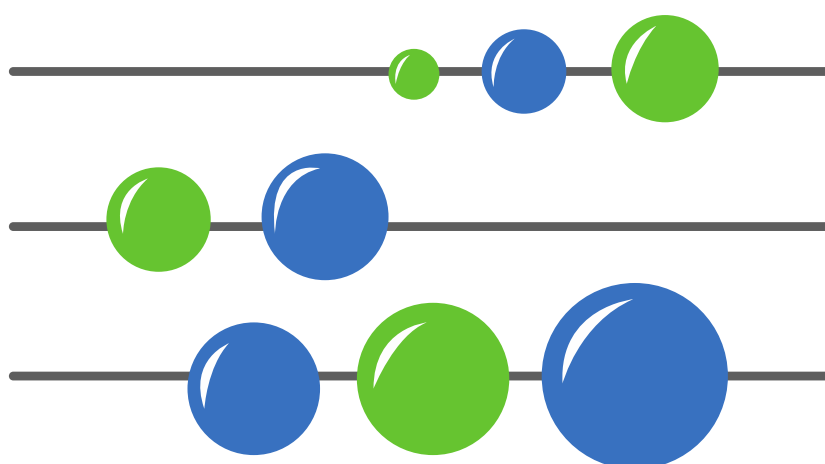


# Ondersteuningsplan

2020-2024



Basisschool  
**St. Aloysius**

**'Waar we op eigen wijze samen groeien'**

Basisschool St. Aloysius  
Kerkstraat 32  
3741 AK Baarn

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten voor het Ondersteuningsplan .....	5
Hoofdstuk 2: Opbrengstgericht Passend Onderwijs.....	6
2.1    Theorie OPO .....	6
2.2    Onderwijsplannen St. Aloysius.....	8
2.3    Groepsaanpakken St. Aloysius .....	9
Hoofdstuk 3: Leerlingvolgsysteem .....	11
3.1    Methode- en niet-methodetoetsen .....	11
3.2    LVS IEP en CITO.....	11
3.3    Toetskalender van de methode-onafhankelijke toetsen .....	15
Hoofdstuk 4: Ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied .....	16
4.1    Basisrecht.....	16
4.2    Observatie en aanpak.....	16
4.3    Sociogram .....	16
4.4    Aanpak bij plagen of pesten.....	16
4.5    Verantwoordelijkheid .....	17
4.6    Ondersteuning intern / extern .....	17
4.7    Samenwerking school – ouders .....	17
Hoofdstuk 5: Leerlingondersteuning .....	13
5.1    Interne ondersteuning.....	14
5.1.1    In de klas.....	14
5.1.2    Interne begeleiding.....	14
5.1.3    Remedial Teaching .....	14
5.1.4    Levelwerk en Verrijkingsgroep.....	19
5.2    Externe ondersteuning.....	21
5.2.1    Cluster 1.....	21
5.2.2    Cluster 2.....	21
5.2.3    Cluster 3 en 4.....	21
5.3    Verwijzen .....	22
5.3.1    Speciaal onderwijs en Speciaal basisonderwijs.....	22
Hoofdstuk 6: Overdracht tussen 2 schooljaren .....	23
6.1    Overzicht van onderwerpen van een groepsoverdracht.....	23
6.2    Richtlijnen ter voorbereiding van een overdrachtsgesprek.....	23
6.3    Richtlijnen bij leerlingen met een arrangement .....	24
Hoofdstuk 7: Doubleren.....	25

7.1	Het verloop van de communicatie als er mogelijk sprake is van doubleren: .....	25
7.2	Voorwaarden bij een extra kleuterjaar .....	20
7.2.1	Algemene aandachtspunten bij herfstleerlingen .....	26
7.3	Algemene aandachtspunten bij de overweging voor doubleren in groep 3-8:...	26
7.3.1	Wie bepaalt of het kind blijft zitten of overgaat naar de volgende groep? .....	22
7.3.2	Wanneer komt er een leerling in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief (OPP)	28
7.3.3	Voorwaarden voor de overgang naar de volgende groep met een ontwikkelingsperspectief (OPP).....	28
7.3.3	Praktische invulling bij overgang naar de volgende groep met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) .....	29
Hoofdstuk 8: Registratie .....		30
8.1	Registratie binnen de groep .....	30
8.1.2	Parnassys.....	30
8.2	Wie heeft inzage in het dossier? .....	30
Hoofdstuk 9: Externe instanties .....		31
9.1	Samenwerkingsverband de Eem .....	31
9.2	Lokaal Team Baarn .....	31
9.3	GGD .....	31
9.4	Verwijsindex .....	32
9.5	Sociale Veiligheid .....	32
9.6	Motorische Screening .....	34
9.7	Onderzoek of behandeling door particuliere instellingen .....	34
9.8	Interne voorzieningen .....	34
Hoofdstuk 10: Protocolen .....		35
Hoofdstuk 11: Taken intern begeleider .....		31

## Inleiding

Voor u ligt het Ondersteuningsplan van de St. Aloysius in Baarn. Er staat in beschreven hoe wij omgaan met de leerlingenondersteuning en welke interventies en hulp we inzetten om professionele hulp te geven aan onze leerlingen. We denken daarbij in mogelijkheden en kansen.

In dit plan kunt u lezen hoe basisschool St. Aloysius te werk gaat met betrekking tot de ondersteuning. De missie van onze school is “Waar we op eigen wijze samen groeien” Samenwerken met het team, het kind, de ouders en externen staat voor ons voorop.

We hopen dat u na het lezen van dit Ondersteuningsplan meer weet over de lijnen en routes waar wij naar handelen. Als er vragen zijn over de inhoud, u bent welkom bij de intern begeleider (in dit plan als IB-er omschreven) of de directie.

Team St. Aloysius

# Hoofdstuk 1: Uitgangspunten voor het Ondersteuningsplan

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten van de ondersteuning op basisschool St. Aloysius. Het is de fundering waarop deze op onze school is gebouwd. Wanneer de ondersteuning op de juiste wijze wordt verleend, dan krijgt iedere leerling onderwijs op maat: Passend Onderwijs.

De missie Passend Onderwijs voor elk kind willen we bereiken door:

- Onderwijs op maat als uitgangspunt te nemen.
- Te kiezen voor een spilfunctie van de IB-er in de ondersteuning.
- Versterking van (het handelen van) de leerkracht in de klas.
- Een goede ondersteuningsstructuur op onze school te realiseren.
- Een deskundig team te behouden en zo nodig uit te breiden en te versterken.

Basisuitgangspunten voor goed uitdragen van het ondersteuningsplan:

1. De ondersteuning voor de leerlingen in de groep is ten allen tijde een verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
2. De IB-er heeft de rol van begeleider in de ondersteuning van leerkracht en is de coördinator van alle maatregelen rondom de begeleiding van die leerlingen. Daar ligt zijn/haar verantwoordelijkheid.
3. Vanuit de genoemde verantwoordelijkheid van de IB-er vloeien alle werkzaamheden voort en is zij voor die werkzaamheden voldoende toegerust (zowel in tijd als in deskundigheid).
4. De leerkracht is degene die de ouders informeert (of op de hoogte houdt). De IB-er kan hierbij een ondersteunende rol spelen.
5. De beschreven ondersteuningsniveaus in hoofdstuk 5 spelen een functionele rol binnen het ondersteuningssysteem van de school.
6. De school ontwikkelt zich steeds verder naar afstemming van onderwijs aan het individuele kind.
7. De school heeft voldoende materiële voorzieningen om adequate ondersteuning aan leerlingen te kunnen geven.
8. Bij de IB-er staat ook het kind centraal.

Ouders spelen in een ondersteuningsroute voor hun kind een grote rol. Ze worden geïnformeerd, er wordt naar hun mening gevraagd en hun ervaring en kennis wordt benut in het onderwijs. De positie van ouders in de ondersteuningsstructuur is voor alle betrokkenen van belang. Er wordt vroegtijdig aan ouders geïnformeerd als er zorgen zijn. Ook mogen ouders aan de leerkracht aangeven als er zorgen zijn. De IB-er wordt door de leerkracht gevraagd mee te denken over de ondersteuningsroute.

## Hoofdstuk 2: Opbrengstgericht Passend Onderwijs

Op de St. Aloysius wordt vanaf schooljaar 2019-2020 gewerkt volgens de werkwijze van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO). Er zijn onderwijsplannen en groepsaanpakken op het gebied van rekenen, taalverzorging, begrijpend lezen en technisch lezen geschreven voor de St. Aloysius. In groep 2 wordt gewerkt met de groepsaanpakken leesvoorwaarden en rekenvoorwaarden. In dit hoofdstuk wordt de theorie uitgelegd.

### 2.1 Theorie OPO

Er zijn binnen Opbrengstgericht Passend Onderwijs zes uitgangspunten

#### Van eind naar begin

Dit uitgangspunt gaat over de context waar binnen het onderwijs passend wordt gemaakt. Het eindpunt, de schoolambitie, bepaalt hoe de onderwijsbehoeften eruitzien en deze bepalen op hun beurt weer het onderwijsprogramma. Onderwijsbehoeften volgen uit de persoonskenmerken van een schoolpopulatie, een groep leerlingen of een enkele leerling. Je kunt niet spreken van passend onderwijs als er geen doel is dat je nastreeft.

#### School > groep > leerling

Opbrengstgericht en passend onderwijs start op schoolniveau. Het onderwijsprogramma van de school heeft tot doel om alle leerlingen te bedienen. Omdat groepsopbrengsten verschillen, is het zaak om per groep dit programma verder passend te maken. Tot slot gaan we voor individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften het onderwijs finetunen.

#### Middenmoot als vertrekpunt

Passend onderwijs vereist een ankerpunt. Dit is de middenmoot (de grootste gemiddelde groep) in een schoolpopulatie of in een groep, de middenmoot is het ankerpunt van de inrichting van je onderwijsprogramma. In een groep is de middenmoot het vertrekpunt en de kern van de leerkracht.

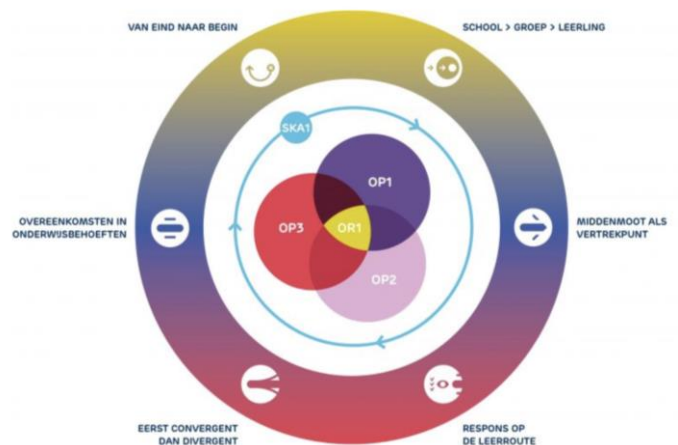
#### Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. Leren zien we als een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren. Groepsgewijs onderwijs zorgt ook voor een gevoel van cohesie. Voor elke leerling is er voldoende uit het onderwijs te halen.

#### Eerst convergent, dan divergent

Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan dezelfde doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkt en intensief.

Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die basis- of de intensieve aanpak ontvangen. De school is vrij om te bepalen wanneer zij een meer divergent aanbod



doet aan leerlingen voor wie (verdergaande) verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is. Voor die leerlingen wordt een handelingsplan geschreven.

### Respons op instructie

Elke leerling, elke groep en de hele schoolpopulatie laat een respons zien op het onderwijsprogramma. We onderscheiden hierin drie onderdelen: de vaardigheidsgroei, de leerdoelbeheersing en de betrokkenheid. Respons op de instructie hebben we nodig om te monitoren of er sprake is geweest van opbrengstgericht passend onderwijs. Is de respons voldoende, dan gaan we door met wat we deden. In de respons onvoldoende, dan gaan we op onderzoek uit en passen we het onderwijs eventueel aan. Natuurlijk wel in de juiste volgorde: eerst de school, dan de groep en dan de leerling.

De twee schoolbesprekingen over de respons op je instructie zijn na de IEP LVS-toetsen met het hele team en worden geleid door de directeur en de intern begeleider volgens een vaste structuur

- Openingsfase  
Voorkennis ophalen, doelen benoemen, verwachtingen verkennen
- Evaluatie
  1. Zijn de schoolambities bereikt?
  2. Was het onderwijs voldoende passend?
    - \* Analyse: Onderzoek de oorzaken, onderzoek wat te beïnvloeden is en wat de onderwijsbehoeften zijn, onderzoek de mogelijke interventies.
    - \* Planning: Kies een interventie, stel de interventie op en organiseer de professionalisering.
- Sluitingsfase  
Evalueer de opbrengsten, evalueer het proces, maak afspraken

### Monitoren van bestuur

De kwaliteitsmedewerker onderwijs zal de processen van implementatie en borging volgen en dit met de directeurs en intern begeleider(s) bespreken tijdens de opbrengstgesprekken en tijdens het ib-netwerk. Er wordt een format gebruikt voor de opbrengstgesprekken (zie bijlage 8)

### Terminologie OPO

#### Onderwijsplan:

Gaat over opbrengstgericht passend onderwijs aan alle leerlingen in de school. Het is dé standaard voor alle groepen op maximaal 2xA4'tjes. Het gaat over het gedrag van de leerkracht en gaat over bindende afspraken voor alle groepen.

#### Groepsaanpak:

Het resultaat van het aanbod aan de leerlingen in onze school en in elke groep (de opbrengsten) is het vertrekpunt voor het teambreed gedragen school- en groepsbeleid: verbeteraanpakken en interventies.

De respons op instructie gaat over of het onderwijs over een langere termijn voldoende passend is geweest. Dat bepalen we aan de hand van drie indicatoren die in een groepsoverzicht samenkomen:

1. Leergroei
2. Leerdoelbeheersing
3. Betrokkenheid

### Schoolbespreking:

Halfjaarlijks is er een teambreed “groot” overleg over opbrengstgericht en passend onderwijs met als doel het bepalen van een schoolbrede verbeteraanpak en een groepsgerichte interventie. Het hele team is daarbij aanwezig.

Twee keer per jaar is er tussentijds een “kleine” schoolbespreking. Het aanwezige team van die dag sluit aan bij deze tussentijdse schoolbespreking.

## **2.2 Onderwijsplannen St. Aloysius**

De onderwijsplannen voor rekenen, taalverzorging, begrijpend lezen en technisch lezen worden bij elk onderwijsplan onder de volgende kopjes ingevuld:

- Schoolambities schooljaar
- Leerlijn
- Leertijd per week
- Didactisch handelen
- Didactische strategieën
- Differentiatie
- Organisatie
- Extra afspraken

De schoolambities stelt het team samen met de directie en IB-er voorafgaand aan het schooljaar gezamenlijk vast. Daar worden krachtige interventies op gezet om de ambities te behalen. Twee keer per jaar worden de ambities en interventies besproken in de schoolbespreking met het gehele team. We meten het aan de hand van de resultaten van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

De leerlijn zijn de methoden die gebruikt worden op de St. Aloysius.

De leertijd per week per vak wordt volgens de vastgelegde normen door Inspectie van Onderwijs ingevuld.

Didactisch handelen geeft aan hoe St. Aloysius werkt in de groepen. De leerlijn van de methoden wordt gevolgd, waarbij de didactische strategie (het EDI-model = Expliciete Directe Instructie) effectief ingezet wordt.

Differentiatie wordt per les op geanticipeerd. Een leerling krijgt extra instructie van de leerkracht als tijdens de instructie blijkt dat het concept en de vaardigheid nog niet beheerst wordt. In ieder lokaal staat een tafel waar leerlingen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben. Als dit niet voldoende blijkt en er zorgen zijn, is er een mogelijkheid om remedial teaching te krijgen buiten de groep. Een leerkracht of onderwijsassistent geeft dan de uitleg die de leerling verder op weg helpt.

Differentiatie wordt ook gegeven als blijkt dat een leerling de basisstof makkelijk afaaat. Een leerling kan gaan compact werken en met het verdiepingsprogramma Levelwerk gaan werken. Als dit nog te weinig uitdagend is en de leerling het makkelijk maakt, gaat de leerling in overleg met de IB-er mogelijk naar de verrijkingsgroep voor 1 dagdeel per week.

Organisatie en extra afspraken gaan over de onderlinge afspraken die met het team worden gemaakt passend bij het vakgebied. De afspraken worden halfjaarlijks geëvalueerd in de schoolbespreking en zo nodig bijgesteld. De St. Aloysius zet alleen interventies in die efficiënt zijn. Dat kan betekenen dat er nieuwe interventies worden bijgeschreven, het kan ook betekenen dat interventies uit het plan worden gehaald omdat deze geen nut hebben gehad op de schoolopbrengsten.



## 2.3 Groepsaanpakken St. Aloysius

Drie keer per jaar vult de leerkracht een groepsaanpak in voor de vier vakgebieden rekenen, taalverzorging, begrijpend lezen en technisch lezen. Dit gebeurt bij de start, in het midden en aan het einde van het schooljaar. Daarin worden de volgende punten beschreven over de groep.

- Opvallende observaties over de leergroei
- Opvallende observaties over de leerdoelbeheersing
- Opvallende observaties over de betrokkenheid / executieve vaardigheden
- Te behalen doel op schoolniveau gemeten met het LVS IEP (Begrijpend lezen, Rekenen/wiskunde en Taalverzorging) en het CITO LVS (Technisch lezen).
- Aanpak anders dan vermeld in onderwijsplan om dit doel te behalen

## Hoofdstuk 3: Leerlingvolgsysteem

In dit hoofdstuk wordt het leerlingvolgsysteem nader toegelicht. Behalve de observaties van de leerkracht zijn er verschillende toetsen op de St. Aloysius waardoor je de leerling goed volgt. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de toetsen die de kennis meten en toetsen die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen.

### 3.1 Methode- en niet-methodetoetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen worden ze regelmatig getoetst middels de methodetoetsen. Dit zijn de toetsen die horen bij de lesmethode die op dat moment binnen een groep worden gevolgd. Methodetoetsen hebben betrekking op de leerinhouden die in de afgelopen les/lessen aan de orde zijn geweest. Op basis van de resultaten op deze toetsen kan het onderwijs indien nodig worden bijgesteld zodat het beter aansluit bij de behoefte van de leerling.

De leerlingen worden ook gevolgd met een methode-onafhankelijke toets. Deze toets wordt op vaste momenten, op basis van grotere leerstofeenheden en aan de hand van objectieve standaarden afgenomen. De resultaten worden gebruikt om waar nodig het onderwijsleerproces bij te stellen en het handelen van de leerkracht op de leerling af te stemmen.

De score kan op drie verschillende manieren worden geïnterpreteerd.

1. Ten opzichte van zichzelf  
De mate waarin de leerling vooruit is gegaan kan vergeleken worden met de eerdere vorderingen van de leerling. Laat de leerling groei zien?
2. In vergelijking met leeftijdgenoten  
Hoe valt de vergelijking met andere leerlingen uit het land over langere periode uit? Wordt de eventuele achterstand groter of loopt de leerling in op zijn achterstand?
3. In relatie tot de te realiseren doelen  
Op basis van de positie van de leerling op de ontwikkelscore kan worden nagegaan in hoeverre de leerling zich in hetzelfde tempo blijft ontwikkelen, de gestelde tussen- en einddoelen bereikt.

### 3.2 LVS IEP

Op de St. Aloysius en binnen de stichting Het Sticht wordt met ingang van schooljaar 2020-2021 gewerkt met het IEP LVS voor de groepen 3 t/m 8.

Vanaf 2018 maakt groep 8 de eindtoets van IEP.



Het IEP LVS kijkt naar de belangrijke vakgebieden:

- Lezen (Begrijpend lezen);
- Taalverzorging (voorheen Spelling);
- Rekenen.

Daarnaast bevat het IEP LVS ook meetinstrumenten die verder kijken dan alleen taal en rekenen, te weten leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen.

IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt niet alleen een beeld van wat je kind weet, maar ook hoe je kind zich voelt. Een compleet kindbeeld dus.

Het IEP LVS geeft heldere en herkenbare resultaten voor leerkracht en leerling, gericht op de positieve ontwikkeling die iedere leerling op eigen niveau maakt. De individuele

ontwikkeling van de leerling staat centraal: hoe heb jij je ontwikkeld ten opzichte van de vorige keer? Wat gaat goed en wat is voor jou nog lastig?

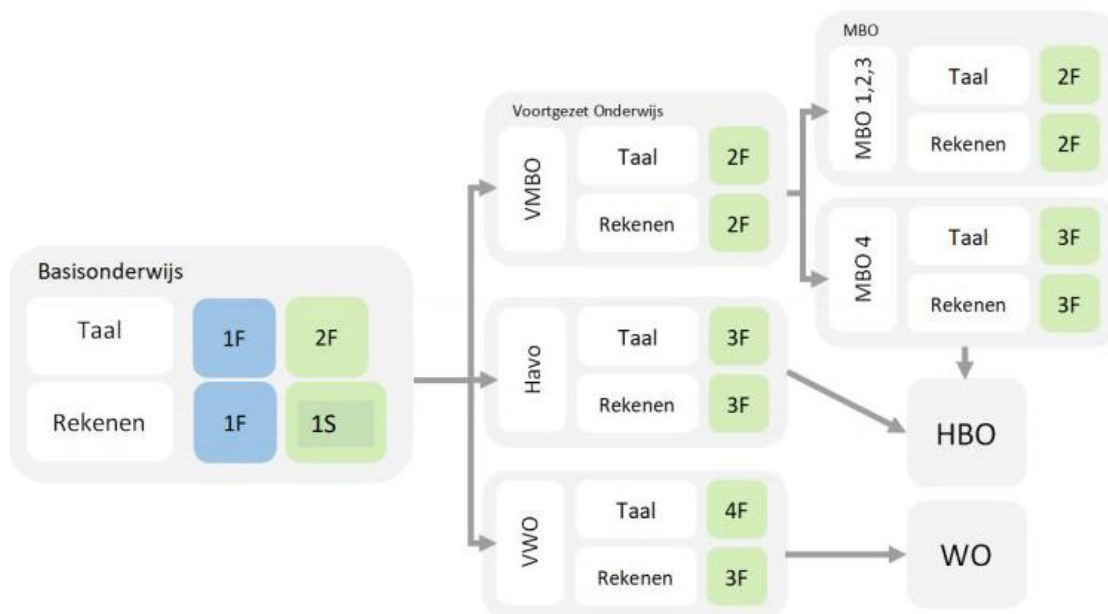
Het IEP LVS geeft de leerling inzicht in de percentages goed beantwoorde vragen op de verschillende onderdelen in de toets. Voor de leerling is dit erg concreet, omdat hij direct inzicht krijgt in de onderdelen die goed gaan en in welke hij zich nog verder kan ontwikkelen. Vandaar ook de naam IEP: Inzicht Eigen Profiel.

Twee keer per jaar worden de toetsen afgenomen. De A-toetsen in januari, de B-toetsen in juni. In LVS IEP worden de resultaten gegeven in ontwikkelscores. De Aloysiusschool vergelijkt de resultaten van de leerlingen, met de resultaten van scholen met dezelfde schoolweging.

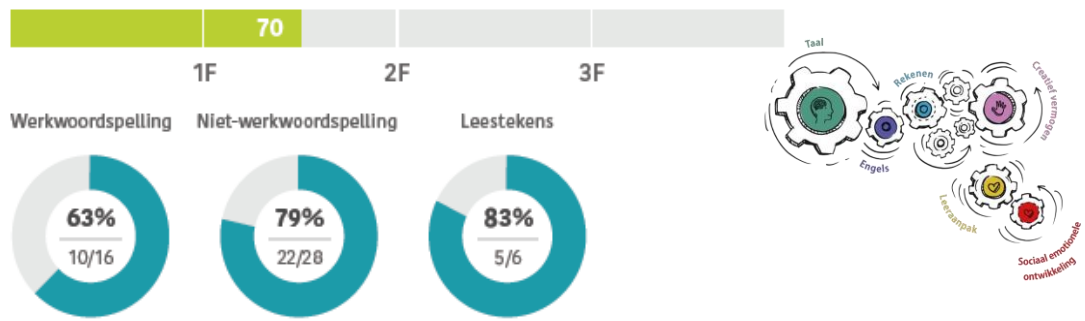
Als er meer inzicht nodig is, bijvoorbeeld als er geen ontwikkelscore is behaald of enkele keren de hoogst haalbare ontwikkelscore, kan er gekozen worden om terug of vooruit te toetsen. In een rapport worden de talentenkaarten met de ontwikkelscores bijgevoegd.

Voor taal en rekenen worden resultaten vanaf leerjaar (groep) 6 uitgedrukt in referentieniveaus (1F, 1S en 2F). De referentieniveaus geven aan wat de leerling van de overheid moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in zijn schoolloopbaan. Referentieniveaus worden ook in het vervolgonderwijs gehanteerd, waardoor de leerlijnen doorlopen, onderwijssoorten beter op elkaar aansluiten en vaardigheden geoefend blijven worden. Hierdoor is voor alle betrokkenen duidelijk wat een leerling wel en niet beheerst. Het doel is dat leerlingen aan het eind van de basisschool 1F beheersen en er wordt gestreefd naar beheersing van het hogere niveau 1S (Rekenen) en 2F (Taal en Taalverzorging).

Zie onderstaande grafiek waarin de doorlopende leerlijnen worden weergegeven:



Binnen het IEP-LVS worden de scores en de referentieniveaus op de volgende wijze weergegeven:



Wat je doet, wat je maakt en wie je bent: leerlingen kunnen dit laten zien doordat er in de IEP LVS ook zelf-evaluatie instrumenten zijn. Deze zelfevaluatie instrumenten kijken naar sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Deze instrumenten vullen de leerlingen zelf in op de computer. De resultaten worden weergegeven in diagrammen, die in de talentenkaart in het rapport zichtbaar zijn. Tot slot nog uitleg van de drie instrumenten:

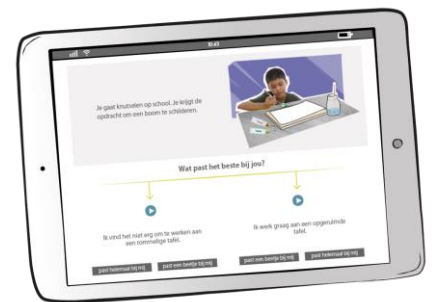
### - Sociaal- emotionele ontwikkeling

Het IEP LVS geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.



### - Leeraanpak

Een belangrijke voorspeller voor studiesucces in het voortgezet onderwijs is hoe een leerling het leren plant en organiseert. Daarnaast spelen ook doorzettingsvermogen en prestatiemotivatie een grote rol. Deze kenmerken worden bij het onderdeel leeraanpak in kaart gebracht. Leerlingen beantwoorden vragen die bijvoorbeeld gaan over hoe ze werken tijdens de les of hoe ze omgaan met het maken van opdrachten. Ook hier wordt door de vraagstelling het geven van sociaal wenselijke antwoorden beperkt.



### - Creatief vermogen

Het creatief vermogen meten we met een meetinstrument dat door TNO is ontwikkeld. De leerlingen geven in deze test op een zevenpuntsschaal aan in hoeverre de stellingen bij hen passen. Eigenschappen als nieuwsgierigheid, interacteren met anderen en vindingrijkheid worden in kaart gebracht. Daarnaast speelt in de test ook de context van de school mee, of daar ruimte en steun is voor kinderen om zich creatief te uiten. Op basis van de test krijgen leerlingen een passend profiel inclusief praktische handvatten voor de praktijk.



Voor het volgen van de resultaten van het technisch lezen, maakt de Aloysiuschool gebruik van de CITO Drie Minuten Toets en het AVI-lezen van het CITO Leerlingvolgsysteem. Hiermee volgen wij het landelijk dyslexieprotocol. Deze toetsen worden twee keer per schooljaar afgenomen op de hoofdmomenten bij alle leerlingen, nl in januari en juni. Op de tussengelegen momenten van oktober en maart, worden de toetsen afgenomen bij leerlingen die op het vorige toetsmoment op de CITO Drie Minuten Toets een niveauwaarde hebben behaald <3,5 of die de AVI-toets nog niet het beheersingsniveau van de groep hebben behaald.

### 3.3 Toetskalender van de methode-onafhankelijke toetsen

DMT = Drie Minuten Toets lezen      TV = Taalverzorging      TL = Technisch lezen  
 RW = Rekenen en Wiskunde      BL = Begrijpend lezen

Toets kalender	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Augustus/September								
Oktober		BOSOS check groep 2		Hart en Handen LVS IEP  DMT Volgens dyslexie Protocol AVI	Hart en Handen LVS IEP  DMT Volgens dyslexie protocol	Hart en Handen LVS IEP  DMT Volgens dyslexie protocol	Hart en Handen LVS IEP  DMT Volgens dyslexie protocol	Hart en Handen LVS IEP  Drempel onderzoek inclusief technisch lezen
November			Hart en Handen LVS IEP					
December								
Januari			<u>IEP</u> RW TV  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI
Februari		Bosos februari screening groep 2						
Maart			DMT en AVI Volgens dyslexie protocol	DMT en AVI Volgens dyslexie protocol	DMT en AVI Volgens dyslexie protocol	DMT en AVI Volgens dyslexie protocol	DMT en AVI Volgens dyslexie protocol	DMT en AVI Volgens dyslexie protocol
April								IEP Eindtoets
Mei								
Juni			<u>IEP</u> RW TV  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI	<u>IEP</u> RW TV BL  <u>Cito</u> DMT AVI

## Hoofdstuk 4: Ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied

Naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen evenzeer van belang. We volgen het Stichtbrede protocol Sociaal Veiligheidsplan.

Voor de sociaal-emotionele vorming volgt basisschool St. Aloysius de methode: “De Vreedzame School”. Binnen het leerlingvolgsysteem van IEP werken wij met het onderdeel Hoofd, Hart en Handen. In de groepen 3 t/m 8 wordt één keer per jaar een sociogram afgenomen, in de groepen 4 t/m 8 vindt dit plaats voor de herfstvakantie en in groep 3 in januari als de groepsvorming heeft plaatsgevonden. Indien nodig, zal de leerkracht zelf handelen naar aanleiding van deze informatie of er kan er een overleg met de IB-er plaatsvinden. In de groepen 6 tot en met 8 wordt daarnaast de leerlingtevredenheidslijsten ingezet. De resultaten worden schoolbreed in de teamvergadering besproken en interventies ingezet waar nodig.

### 4.1 Basisrecht

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individuele kind, hebben we ook aandacht voor het groepsproces. Het is een basisrecht dat elk kind zich op school veilig en zich gewaardeerd voelt.

### 4.2 Observatie en aanpak

Om goed zicht te hebben op de veiligheid is het nodig dat de leerkracht het groepsproces observeert. Hetzij in de klas, in de gymzaal, op het schoolplein, in de school. Buiten het klaslokaal geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het team. Zo zijn er op het school afspraken hoe kinderen met elkaar dienen om te gaan. Deze afspraken zijn zichtbaar in de school.

Ook wordt vanaf groep 1 de kinderen geleerd hoe om te gaan met plagen of onenigheid. We besteden veel aandacht in elke groep aan hoe kinderen zelf onderlinge problemen constructief kunnen oplossen.

Elk schooljaar worden er een twaalfstal kinderen opgeleid als mediator. Door het volgen van een training van drie middagen wordt hun aangeleerd hoe zij conflicten kunnen oplossen van andere kinderen. Zij worden ingezet indien het de leerlingen niet lukt zelfstandig het conflict op te lossen. Er is op de St. Aloysius een leerlingenraad die samen met directie 5 keer vergadert over lopende zaken in de school. De mening van de leerlingenraad en van de groepen wordt meegenomen. Dit alles wordt ondersteund door de methode De Vreedzame School.

### 4.3 Sociogram

Om goed zicht te hebben op het groepsproces wordt er één keer per jaar een sociogram afgenomen. In de groepen 4 t/m 8 vindt dit plaats voor de herfstvakantie en in groep 3 in januari als de groepsvorming heeft plaatsgevonden. De informatie uit het sociogram geeft de leerkracht aanknopingspunten om het groepsproces bij te kunnen sturen. Indien nodig, wordt hiervoor een groepsplan geschreven.

### 4.4 Aanpak bij plagen of pesten

Van belang is om signalen van kinderen en ouders serieus te nemen: niet altijd is voor de leerkracht zichtbaar wat er gebeurt op bijvoorbeeld het schoolplein. Ten allen tijde dient pesten voorkomen te worden of, indien het zich voordoet, zo snel mogelijk te worden aangepakt. Het sociale veiligheidsplan en het pest- en gedragsprotocol zijn leidraad.

#### **4.5 Verantwoordelijkheid**

Het omgaan met elkaar op basisschool St. Aloysius is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderen, team en ouders. Wanneer zich problemen voordoen op sociaal-emotioneel gebied is het van belang in samenspraak met de ouders het kind zo goed mogelijk te begeleiden. In de school en op het schoolplein kunnen collega's ondersteunend werken. Hetzij door observaties, hetzij door interventies, een grapje of een complimentje. Het is van belang dat een leerkracht zijn zorgen over individuele kinderen of over de groep kan delen met collega's. Niet alleen ten behoeve van het kind of de groep maar ook ten behoeve van de leerkracht. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om ouders van plaag- en pestgedrag van leerlingen op de hoogte te stellen.

#### **4.6 Ondersteuning intern / extern**

Bij een gesignaleerd probleem is er naast het raadplegen van collega's een leerlingbespreking aan te vragen bij de IB-er. De IB-er of een collega observeert het kind of de groep. De IB-er denkt mee over een plan van aanpak. Er wordt een (korte) termijn afgesproken om met dit plan te werken. Wanneer dit gezamenlijk wordt geëvalueerd en er geen of onvoldoende groei blijkt te zijn dient ofwel het plan te worden bijgesteld ofwel deskundigheid van buiten te worden ingeroepen.

#### **4.7 Samenwerking school – ouders**

School en ouders dienen elkaar over en weer op de hoogte te houden. Daarvoor kan een frequent contact nodig zijn. Een gezamenlijke aanpak, op school en thuis biedt het kind duidelijkheid en kansen op groei.

We maken o.a. gebruik van een heen-en-weer-schrift, wekelijks bericht over de voortgang en gesprekcyclus (om de +/- 6 weken).



## Hoofdstuk 5: Leerlingondersteuning

In dit hoofdstuk volgt de route van de leerlingondersteuning op de St. Aloysius.

Als er zorgen zijn over de leer- of gedragsontwikkeling van een kind, dan geeft de leerkracht bij de ouders aan dat hij de leerling wil aanmelden voor een leerlingbespreking met de IB-er. De leerkracht wint vooraf informatie in bij de ouders die tijdens de leerlingbespreking ingebracht kan worden. Er wordt een kindgesprek met de leerkracht of de IB-er ingepland. De leerkracht meldt de leerling aan bij de IB-er en gebruikt daarvoor het document "Leerlingbespreking". In dit document formuleert de leerkracht de leervraag. Na ontvangst van de aanmelding voert de IB-er een korte observatie uit en nodigt de IB-er de leerkracht uit voor een leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking worden de vervolgstappen besproken. Er wordt ingezet op de mogelijkheden en kansen van de leerling en wat er in overleg met de leerkracht en ouders gerealiseerd kan worden. Het doen van onderzoek of gerichte observaties door de IB-er en/of RT-er behoort tot een vervolgstap. Hierna kan het individuele handelingsplan of de groepsaanpak bijgesteld worden. Ook kan een leerling worden aangemeld voor remedial teaching buiten de groep (voor een periode van 6-8 weken). De leerkracht stelt daarbij een individueel handelingsplan op en blijft verantwoordelijk tijdens de RT-periode. In het plan staat beschreven aan welke doelen er wordt gewerkt, met welke materialen er wordt geoefend, hoe de hulp georganiseerd wordt en wanneer er evaluatie plaatsvindt.

Nadat de leerling is besproken tijdens de leerlingbespreking en mogelijk is onderzocht door de IB-er/RT-er worden ouders in een gesprek met de leerkracht en de IB-er/RT-er geïnformeerd over de uitslag van het gesprek en van het onderzoek. Daarnaast wordt het (aangepaste) groepsplan of individuele handelingsplan besproken. Ouders ontvangen een gespreksverslag via het ouderportaal van Parnassys. Na een interventieperiode wordt het plan door de leerkracht met de ouders geëvalueerd. Via het ouderportaal kunnen de ouders de evaluatie inzien. Vanaf het moment dat een leerling is aangemeld bij de IB-er, blijft deze de ontwikkeling van de leerling volgen.

In enkele gevallen leidt deze route niet tot het gewenste resultaat. Er is in deze fase extra ondersteuning nodig. De zorg valt buiten de basisondersteuning en er is hulp van een externe instantie nodig. Er is sprake van handelingsverlegenheid. In samenspraak met de IB-er, leerkracht en ouders wordt besloten de leerling aan te melden voor een ondersteuningsaanvraag bij Samenwerkingsverband de Eem. Daarbij wordt het TOPdossier ingevuld, een volledig elektronisch dossier via een veilige online omgeving. Het TOPdossier wordt online met ouders gedeeld, deze mogen ouders beiden elektronisch delen. Vervolgens wordt het TOPdossier beveiligd met het samenwerkingsverband gedeeld. De IB-er is contactpersoon en zij houdt contact met de onderwijsondersteuner voor het vervolg. Er volgt in de meeste gevallen een observatie door de onderwijsondersteuner, een gesprek met de betrokkenen en een advies. Dit kan een arrangement op de schoolse voorziening zijn voor een x aantal tijd per week, voor een bepaalde periode.

Als de school niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, ondanks alle ingezette hulp, dan wordt na overleg met – en toestemming van – de ouders een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

- A. een andere basisschool die wel het meest optimaal tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling
- B. een school voor speciaal basisonderwijs (SBO); besluit Multi Disciplinair Team (MDT) van SWV de Eem middels een toelaatbaarheidsverklaring
- C. een school voor speciaal onderwijs (SO); besluit Multi Disciplinair Team (MDT) van SWV de Eem middels een toelaatbaarheidsverklaring

Dit alles gebeurt in overleg met ouders, leerkracht, IB-er en onderwijsondersteuner SWV de Eem en eventueel externe betrokkenen.

Ouders doen in alle gevallen de aanvraag. Er zijn verschillende vormen van ondersteuning die zowel intern als extern aangeboden kunnen worden als blijkt dat er meer leerlingondersteuning nodig is. In dit hoofdstuk wordt de meest aangeboden leerlingondersteuning op de St. Aloysius behandeld.

## **5.1 Interne ondersteuning**

Onder interne ondersteuning verstaan wij alle mogelijke hulp die wij aan een leerling bieden binnen onze school. De inhoud van deze begeleiding wordt bepaald door de leerkracht.

### **5.1.1 In de klas**

De ondersteuning van de leerlingen wordt voornamelijk in de klas gegeven. Er wordt gebruik gemaakt van een orthotheek die zich bevindt in de IB-ruimte. De richtlijnen vanuit de ondersteuning staan beschreven in protocollen.

### **5.1.2 Interne begeleiding**

Mocht de leerkracht inhoudelijke ondersteuning wensen dan kan hij hulp inroepen van de IB-er. Zij heeft de expertise en kennis van zaken om collega's te ondersteunen en te sturen. Dit kan bij problemen met individuele leerlingen, met de groep, maar ook als de leerkracht persoonlijke coaching wenst.

### **5.1.3 Remedial Teaching**

Op basisschool St. Aloysius is een onderwijsassistent of leerkracht enkele uren per week aanwezig en beschikbaar voor remedial teaching. De RT-er is bezig met vooronderzoeken en de RT-er helpt bepaalde leerlingen met een leervraag buiten de groep volgens het individueel handelingsplan die is opgesteld door de leerkracht. Wanneer de leerkracht een vooronderzoek wil, overlegt hij dit in eerste instantie met de IB-er tijdens een leerlingbespreking. De IB-er schakelt na overleg met de leerkracht de hulp van de RT-er in. Een leerling gaat normaliter maximaal 8 weken naar de RT-er binnen de school. Het handelingsplan kan maximaal 1 keer verlengd worden. Levert de RT niets op, dan moet worden onderzocht naar interventies die wel invloed hebben.

### **5.1.4 Levelwerk en Verrijkingsgroep**

Het doel van het onderwijs aan de meer-en hoogbegaafde leerlingen op de Aloysiusschool:

1. De leerlingen zitten goed in hun vel.

De leerlingen zijn blij en gaan met plezier naar school toe. Ze hoeven niet alles leuk te vinden, maar hebben een positief beeld van school. Ze voelen zich gezien, gekend, gehoord en begrepen. Ze voelen zich verbonden met de school, hun klasgenoten en het team.

2. De leerlingen zijn productief.

Leerlingen presteren op een niveau dat bij hun cognitieve en sociaal-emotionele capaciteiten hoort. De leerlingen zijn zich bewust van hun talenten en hoe die in te zetten. Ze zijn in staat om met frustraties en uitdagende stof om te gaan. Ze zijn voorbereid op de eisen die op het middelbaar onderwijs aan ze gesteld worden.

3. De leerlingen halen de kerndoelen.

De leerlingen hebben een goede beheersing van de stof die in de kerndoelen omschreven staat. We proberen binnen alle rede alle leerlingen dit in de gebruikelijke acht jaar af te laten

ronden. De leerlingen zijn goed voorbereid op de inhoud waar het middelbaar onderwijs op verder gaat.

#### 4.Plusdoelen

A. De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden. Leren leren, leren denken en leren leven. Dit doen we door te werken aan: jezelf motiveren, omgaan met je overtuigingen, geheugen gebruiken, zelfstandig werken, samen werken, omgaan met frustraties, het opsporen en oplossen van hiaten.

B. Deze plusdoelen halen we met behulp van materialen en inhoud wat we selecteren als middel om de bovenstaande vaardigheidsplusdoelen te bereiken.

Bovenstaande doelen staan in volgorde van belangrijkheid. We zullen als school altijd binnen rede werken om te zorgen dat alle kinderen een bepaald doel halen alvorens door te gaan naar een volgend niveau. Uitgangspunten hierbij zijn:

1. We zorgen over de gehele breedte van de school voor contact met ontwikkelingsgelijken.

Hier maken wij tijd voor vrij.

2. Onze meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn niet afhankelijk van externe plusklassen, maar kunnen binnen de eigen schoolomgeving zichzelf ontwikkelen.

Uitgangspunt is dat alle leerlingen op school de kerndoelen behalen. Kinderen die uit de signalering komen als meer- of hoogbegaafd en de kerndoelen behalen komen in aanmerking voor verrijking. Bij deze kinderen worden de kerndoelen aangeboden d.m.v. compacten. Hierdoor blijft er tijd over om te werken aan verrijking.

Wij kiezen voor verrijking door middel van verdiepen (verder uitdiepen van bestaande onderwerpen) en verbreding (meer onderwerpen aanbieden). We maken hierbij o.a. gebruik van de methode Levelwerk. In een enkel geval kan er toch een noodzaak zijn voor versnellen, maar wij streven hier niet naar.

#### **Levelwerk**

Onze meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen verrijking d.m.v. Levelwerk. Hier zijn binnen de school eenduidige afspraken over gemaakt. Criteria voor deelname aan Levelwerk:

- Signaleringsinstrument geeft begaafdheid aan
- Vermoeden begaafdheid leerkracht
- Hoge scores

De leerlingen die in aanmerking komen voor Levelwerk, krijgen per week minimaal een half uur begeleiding voor het Levelwerk door de Levelcoach. Het is de bedoeling dat het Levelwerk in de weektaak is opgenomen en dat de leerlingen hier, voor zover mogelijk, zelfstandig mee aan het werk gaan. De leerkracht biedt ondersteuning bij de uitvoering van het Levelwerk in de klas.

#### **Verrijkingsgroep**

De hoogbegaafde leerlingen krijgen naast het Levelwerk, ook deelname aan de Verrijkingsgroep aangeboden. In de Verrijkingsgroep staat het leren van vaardigheden centraal. Je bent hoogbegaafd als je hoog intelligent, gemotiveerd en creatief bent. Om er voor te zorgen dat onze hoog intelligente leerlingen ook hoogbegaafd gedrag kunnen laten zien, geven we ze de ruimte om elkaar te ontmoeten in de Verrijkingsgroep.

Als een leerling aan één van de onderstaande criteria voldoet komt hij in aanmerking voor de Verrijkingsgroep:

- Leerling laat hoogbegaafd gedrag zien en komt uit signalering als hoogbegaafd.
- Leerling heeft een IQ >130
- Leerling heeft onvoldoende aan de kerndoelen plus verrijking (dit is altijd in overleg met IB en Specialist Hoogbegaafdheid)

De verrijkgroep wordt begeleid door een HB-specialist. Voor meer informatie verwijzen wij naar het Beleidsplan meer-en hoogbegaafdheid van de Aloysiusschool.

## 5.2 Externe ondersteuning

Onder externe ondersteuning verstaan wij alle mogelijke hulp die wij een leerling kunnen bieden van buiten onze school en die binnen onze school gearrangeerd worden.

### 5.2.1 Cluster 1

Cluster 1 betreft leerlingen die blind of slechtziend zijn. Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft met deze problematiek wordt aangemeld bij Visio.

De aanmeldingsprocedure bij Visio gaat als volgt:

- Aanmelding door of namens de ouders komt binnen bij Commissie van Onderzoek (CvO) van Visio
- Criteria van toelating worden toegepast
- Leerling wordt uitgenodigd voor onderzoek
- Voorzitter CvO informeert ouders over besluit
- Leerling krijgt ab'er (ambulant begeleider) toegewezen

### 5.2.2 Cluster 2

Cluster 2 is er voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben. Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft met deze problematiek wordt aangemeld bij Auris ([www.auris.nl/Locaties/Aanmeldpunt](http://www.auris.nl/Locaties/Aanmeldpunt)).

De aanmeldingsprocedure bij Auris gaat als volgt:

- De aanmelding komt binnen bij bovengenoemd aanmeldpunt. Een Auris-medewerker gaat in gesprek met de ouders, logopedist en de school.
- De Auris-medewerker bekijkt welke vorm van behandeling of welk onderwijsarrangement het beste antwoord geeft op de vraag van het kind, de ouders en de reguliere school.
- Als het om behandeling gaat, zorgt een Auris-medewerker in overleg met de ouders dat de zorg kan beginnen (zorgbesluit).
- Er wordt een licht of medium onderwijsarrangement toegekend als de leerling op de gewone basisschool kan blijven. De school en de leerling krijgen extra hulp en ondersteuning. Het verschil in een licht- en een medium arrangement zit in de mate waarin de leerling en de school ondersteuning nodig hebben.

### 5.2.3 Cluster 3 en 4

De inzet van externe ondersteuning nodig voor verwijzing van Cluster 3 en 4 wordt aangestuurd en begeleid door de IB-er. Cluster 3 is voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte.

Cluster 4 betreft het onderwijs voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem. Beide clusters worden ondersteund door SWV de Eem.

De procedure van SWV de Eem is als volgt:

- Signalering van een leerling die mogelijk extra ondersteuning nodig heeft.
- Het TOPdossier wordt door de IB-er aangemaakt, ingevuld door leerkracht(en) en ouders en na akkoord gedeeld met SWV de Eem.
- Binnen een week is er een bevestiging op de ondersteuningsaanvraag van SWV de Eem.

- De onderwijsondersteuner neemt binnen enkele dagen contact met school op om een startgesprek te plannen.
- Er volgt een startgesprek met onderwijsondersteuner, IB-er, leerkracht en ouders.
- De school (intern begeleider) bewaakt het proces en houdt de voortgang bij in het topdossier.

## **5.3 Verwijzen**

In sommige gevallen is de ondersteuningsbehoefte van een leerling zo specialistisch dat basisschool St. Aloysius geen passend onderwijs kan bieden. Een leerling komt dan beter tot zijn recht op een speciaal daartoe uitgeruste school. Deze keuze kan alleen gemaakt worden met de volledige instemming en goedkeuring van de ouders.

### **5.3.1 Speciaal onderwijs en Speciaal basisonderwijs**

Scholen voor speciaal onderwijs (SO) zijn er voor leerlingen die lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapt zijn en voor leerlingen die psychische problemen of gedragsproblemen hebben.

Het speciaal basisonderwijs (SBO) biedt onderwijs aan leerlingen die zich op het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Het betreft hier lichtere problematiek dan de problematiek waar leerlingen op het speciaal onderwijs mee te maken hebben. Leerlingen worden minder geprikkeld door kleinere klassen en een rustiger klaslokaal. Leerlingen die naar het speciaal basisonderwijs gaan krijgen extra ondersteuning om deze doelen te bereiken.

In het speciaal basisonderwijs gelden dezelfde kerndoelen als in het regulier onderwijs. Kerndoelen bepalen het onderwijsaanbod en het niveau van de kennis en vaardigheden die leerlingen moeten opdoen. Het speciaal basisonderwijs is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen na groep 8 doorstromen naar regulier voortgezet onderwijs. Soms lukt dit niet. Dan kan een leerling doorstromen naar het speciaal voortgezet onderwijs.

## Hoofdstuk 6: Overdracht tussen 2 schooljaren

Wanneer de leerlingen in een groep overgaan naar de volgende groep is het vanzelfsprekend dat de overdracht op een eenduidige- en zorgvuldige wijze plaatsvindt. Voorkomen moet worden dat informatie verloren gaat of verkeerd geïnterpreteerd wordt. Daarom heeft basisschool St. Aloysius afgesproken op welk moment de overdracht van leerlingen plaatsvindt en welke onderwerpen tijdens de overdracht aan bod komen.

Vóór aanvang van het nieuwe schooljaar wordt informatie over de groep en informatie over de begeleiding van specifieke leerlingen (bijv. leerlingen met een arrangement) overgedragen aan de nieuwe leerkracht in het bijzijn van de IB-er.

Het overdrachtsformulier, de groepsaanpak, de handelingsplannen welke zijn gemaakt door de leerkracht van het vorige schooljaar, staan voor de zomervakantie klaar in Parnassys voor de nieuwe leerkracht.

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle leerlingen van de groep doorgesproken met de leerkracht van het vorige schooljaar en de leerkracht van het huidige schooljaar. Bijzonderheden die in de groep het vorige jaar zijn voorgevallen worden in de bespreking meegenomen.

### 6.1 Overzicht van onderwerpen van een groepsoverdracht

Het gesprek wordt verdeeld in twee delen. In deel 1 wordt er gesproken over de groep als geheel. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De groepsdynamiek
- Het klassenmanagement
- De vakgebieden

In deel 2 van het gesprek komen de individuele kinderen ter sprake. De volgende aspecten worden indien nodig doorgenomen:

- Leerresultaten
- Rapporten
- Handelingsplannen of Ontwikkelingsperspectiefplannen
- RT
- Externe hulp
- Onderzoeksgegevens
- Relevante oudergesprekken
- Medische problemen
- De sociale vaardigheid
- De werkhouding
- Motorische aspecten

### 6.2 Richtlijnen ter voorbereiding van een overdrachtsgesprek

- In overleg met de andere leerkracht(en) en IB-er mag bepaald worden wanneer het overdrachtsgesprek plaatsvindt.
- Het overdrachtsgesprek vindt altijd plaats vóór de start van het nieuwe schooljaar.
- De vorige leerkracht zorgt ervoor dat Parnassys is bijgewerkt.
- De nieuwe leerkracht leest, voordat het gesprek plaatsvindt, het dossier in Parnassys.

### **6.3 Richtlijnen bij leerlingen met een arrangement**

In geval dat het Samenwerkingsverband een ondersteuningsaanvraag voor een arrangement heeft toegekend, gelden de volgende aanvullende richtlijnen:

- Aan het einde van het arrangement worden de doelen van het arrangement geëvalueerd. De intern begeleider evalueert samen met ouders, leerling (eventueel), leerkracht en eventueel begeleider het arrangement. Indien mogelijk is de onderwijsondersteuner aanwezig.
- Als er een verlenging van het arrangement wenselijk is, dan worden er nieuwe concrete doelen opgesteld en er wordt aangegeven wat daar precies voor nodig is.
- Het arrangement wordt besproken met de onderwijsondersteuner en het voorstel wordt voorgelegd.
- Het TOPdossier wordt aangepast naar het vervolg.



## Hoofdstuk 7: Doubleren

Doubleren, het aanbieden van verlengde leertijd, is het moeten overdoen van een schooljaar. Wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een leerling achterblijven bij die van klasgenoten en er geen andere oplossing is, is het voor een leerling in sommige gevallen goed om het leerjaar over te doen. Doubleren wordt op de St. Aloysius zoveel mogelijk vermeden.

De wet stelt dat het onderwijs zo moet zijn ingericht dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen (art. 8 lid 1 WPO).

De beslissing of een kind doubleert zal altijd worden genomen in overleg met ouders, leerkracht, directie en IB-er. De ouders worden hierover geïnformeerd en ook hun mening wordt in de besluitvorming meegenomen. Uiteindelijk neemt de school de eindbeslissing over of een kind wel/niet overgaat.

### 7.1 Het verloop van de communicatie als er mogelijk sprake is van doubleren:

- De ouders van de leerling worden gedurende het schooljaar geïnformeerd over de vorderingen van hun kind.
- Er vinden regelmatig gesprekken plaats met de ouders. Bij het eerste gesprek waar mogelijk doubleren aan de orde komt en bij het gesprek waar de definitieve beslissing wordt genomen is de IB-er altijd aanwezig. Deze is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Het standpunt van ouders wordt ook duidelijk beschreven in de verslaglegging. Het verslag is zichtbaar in Parnassys en opengesteld in het ouderportaal. Bij de tussenliggende gesprekken kan de IB-er op verzoek van de leerkracht aanwezig zijn.
- Het voornemen om de leerling te laten doubleren wordt gemeld aan de bouwcoördinator.
- De leerling wordt met de directie besproken tijdens het IB-directie-overleg.
- De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Hierbij wordt de beslissing genomen door de leerkracht in samenspraak met de IB-er en directie. De directie is eindverantwoordelijk.
- Indien een leerling doubleert, wordt er gewerkt met een individueel handelingsplan. Hierin staat duidelijk beschreven hoe en op welke manier de leerling begeleid gaat worden tijdens het extra leerjaar en wat de doelen van de extra begeleiding zijn.

### 7.2 Voorwaarden bij een extra kleuterjaar

Indien in goed overleg tussen ouders en school is besloten dat een kleuter doubleert, dan dient er voldaan te worden aan de voorwaarde dat er een duidelijk jaarhandelingsplan wordt opgesteld waarin beschreven staat op welke manier de leerling gedurende het extra kleuterjaar begeleid wordt en wat de doelen zijn.

Wij willen dat ons onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen, daarom kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind en niet alleen naar de leeftijd.



In de groepen 1 en 2 gaat het om de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. De sociaal-emotionele ontwikkeling. Het samen spelen en werken, mate van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie en werktempo van het kind.
2. Motorische ontwikkeling.
3. Cognitieve ontwikkeling, waaronder beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

We volgen de ontwikkeling van het kind met behulp van het leerlingvolgsysteem Parnassys, de Vreedzame school, Bosos en Kleuteruniversiteit.

### **7.2.1 Algemene aandachtspunten bij herfstleerlingen**

Herfstleerlingen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november en december.

De wet en de onderwijsinspectie geven aan dat kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar.

De wet op het primair onderwijs schrijft voor dat deze kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling. Een kind moet de basisschool kunnen doorlopen in 8 jaar. De herfstleerlingen van de St. Aloysiusschool beginnen daarom ook niet in de instroomgroep, maar in groep 1. Na groep 1 gaan de herfstkinderen door naar groep 2.

Leerlingen met een verlengde kleuterperiode worden door de inspectie niet gezien als doublure. Wij vinden dat we op de St. Aloysiusschool aan deze kinderen voldoende mogelijkheden en tijd moet geven om te rijpen. Kinderen mogen verlenging hebben mits het functioneel is. Wij bieden verlengde leertijd aan om kinderen die op bovengenoemde punten (zie 8.1.1) niet goed ontwikkeld zijn. De St. Aloysius gebruiken daarvoor het formulier "Ondersteuning voor besluitvorming herfstkinderen bij overgang naar groep 3".

Leerlingen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel hebben van het verlengen. Deze verlenging kan een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Er wordt bij iedere doublure een jaarhandelingsplan geschreven door de leerkracht. Een kind heeft recht op een stevig fundament.

In het herfstprotocol staat het stappenplan opgesteld die de richtlijnen voorschrijft waar de St. Aloysius zich aan houdt.

### **7.3 Algemene aandachtspunten bij de overweging voor doubleren in groep 3-7:**

Als we kijken naar de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen de volgende aandachtspunten meegenomen worden in de beslissing ten aanzien van een extra leerjaar:

1. De prestaties van de kinderen op methodetoetsen en niet-methodetoetsen zijn onvoldoende en worden niet beter ondanks de extra begeleiding.
2. Naast de methodetoetsen en de resultaten van de IEP & CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem is er, indien mogelijk, pedagogisch didactisch onderzoek verricht bij de vakgebieden waarop de leerling uitvalt (door de IB-er of door externe instanties/onderzoeksbureaus).
3. Indien er twijfel bestaat over de intelligentie van de leerling kan er een intelligentieonderzoek afgenomen worden bij specialisten binnen 't Sticht of bij een externe instantie/onderzoeksbureau.  
Indien er bij de leerling sprake is van een gemiddelde intelligentie moet er onderzocht worden wat de reden is dat de leerling stagneert.

4. Er dient bekeken te worden of de extra aangeboden didactische hulp in verhouding staat tot de resultaten. Kan de mate van hulp door de leerkracht of RT-er gewaarborgd blijven.
5. Aandachtspunten t.a.v. het lezen: in groep 3 ligt een sterk accent op de vorderingen bij het lezen.
6. Leerlingen die van groep 3 naar groep 4 gaan beheersen de klank/tekenkoppeling volledig. Een leerling moet in staat zijn om teksten te lezen en te begrijpen. Dit met het oog op de zaakvakken en begrijpend lezen. Vanaf groep 5 komen de zaakvakken in het lespakket.
7. Er is in kaart gebracht hoe de leerling functioneert in sociaal-emotioneel opzicht.
8. Er wordt bekeken hoe de werkhouding, het taakbesef en de motivatie van de leerling is. Hebben we te maken met een gemotiveerde, taakgerichte leerling die zelfstandig kan werken?
9. De omstandigheden in de groep van het komende leerjaar. Hierbij spelen de volgende aspecten een rol:
  - Gevoel van veiligheid van een leerling in een groep.
  - Aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in een groep.
  - Groeps grootte.
10. Zijn er ontwikkelingen binnen de gezinssituatie die bepalend kunnen zijn voor de ontwikkeling van de leerling op dit moment.
11. De schoolloopbaan (bijvoorbeeld steeds met twijfel over)
12. Relaties (kan het kind bij dubblure eventueel bij zijn broertje of zusje in de groep komen)
13. Zijn er medische en/of lichamelijke gegevens van de leerling bekend die bepalend kunnen zijn voor de ontwikkeling van de leerling op dit moment.
14. Leeftijd
15. Een leerling mag slechts eenmaal doubleren vanaf groep 3 op de basisschool.
16. Mening van ouders.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van de leerling dusdanig groot is dat de Aloysius school dit niet binnen de regulier onderwijs situatie kan verzorgen (waarbij ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband heeft plaatsgevonden), moet er gekeken worden of de leerling tot zijn/haar recht komt of dat speciaal basisonderwijs/ speciaal onderwijs een grotere meerwaarde heeft. Bij dit proces zijn altijd ouders en het Samenwerkingsverband betrokken.

Leerlingen vanaf groep 6 kunnen bij leerproblemen op een eigen leerlijn begeleid worden: tot en met groep 5 moeten zij meedoen met het basisaanbod van de groep. Doublure, het aanbieden van verlengde leertijd, moet zinvol zijn: een leerling die moeilijker leert zal een ander uitstroomperspectief hebben dan zijn/haar klasgenoten en kan vanaf groep 6 met een eigen leerlijn worden begeleid waardoor hij/zij met zijn/haar eigen klas kan doorstromen naar het volgende leerjaar. Doubleren in de groepen 6 en 7 heeft dan te weinig effect op de lange termijn, de leerling stroomt immers uit naar een school die aansluit op zijn/haar niveau en ondersteuningsbehoefte. In groep 8 vinden geen doublures plaats.

### **7.3.1 Wie bepaalt of het kind blijft zitten of overgaat naar de volgende groep?**

In de onderwijswetgeving zijn geen voorschriften voor scholen opgenomen over het bevorderen of laten doubleren van leerlingen. Dergelijke beslissingen vallen onder de

beleidsvrijheid van scholen. Dit betekent voor onze school dat de school beslist of het kind overgaat naar een volgend leerjaar en of er eventueel gedoubleerd wordt.

Basisscholen bepalen zelf de regels voor het laten overgaan van een kind naar een volgende groep. Ouders kunnen wel aangeven welke wensen zij hebben, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als de ouder het niet eens is met de beslissing, kan men volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De basisschool moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Daarbij houdt de school rekening met de voortgang van het kind. De school vermijdt doubleren dan ook zo veel mogelijk. Het kind zal alleen blijven zitten als de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerresultaten en de taak-werkhouding opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de leerling baat heeft bij extra leertijd.

Als een kind doubleert is er de mogelijkheid om na groep 7 door te stromen naar het voortgezet onderwijs.

### **7.3.2 Wanneer komt er een leerling in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen door het Samenwerkingsverband en kinderen die een eigen leerlijn hebben, krijgen een OPP. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen begeleid worden met een eigen leerlijn.

In het OntwikkelingsPerspectiefPlan(OPP) geven we aan welke leerdoelen de leerling moet bereiken en op welke wijze wij die leerdoelen gaan realiseren. Het betreft dus een plan van aanpak voor een individuele leerling waarbij zowel concrete tussendoelen als einddoelen zijn geformuleerd.

De gestelde einddoelen in het OPP leiden tezamen tot de verwachte uitstroombestemming (het verwachte vervolgonderwijs na de basisschool). In de argumentatie voor deze verwachting worden tenminste de belemmerende en stimulerende factoren, die van belang zijn voor de leervorderingen van de leerling, betrokken. Te denken valt aan het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zijn motivatie en werkhouding, het concentratievermogen, de verwachte ondersteuning van de thuissituatie en eventueel de bevindingen van een intelligentieonderzoek. Op basis van deze gegevens en de mogelijkheden die wij aan extra ondersteuning kunnen bieden, wordt in het OPP aangegeven welke ondersteuning aan de leerling wordt gegeven en op welke momenten de effecten daarvan worden geëvalueerd. Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats. Aan het einde van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld voor het volgende leerjaar. Op de St. Aloysius wordt het OPP in een Word-document geschreven en bijgesteld. Het OPP wordt als bestand toegevoegd aan het dossier in Parnassys.

### **7.3.3 Voorwaarden voor de overgang naar de volgende groep met een ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Als we overwegen om de leerling door te laten stromen naar een volgende groep met een eigen programma dan zijn de volgende zaken van belang:

- Is de leerling autonoom? Is hij/zij zelfstandig genoeg om met een eigen leerlijn aan het werk te gaan na instructie?
- Voelt de leerling zich competent bij het volgen van een eigen programma? Moet er een leerlijn voor 1 vakgebied opgesteld worden, of is er een breed spectrum aan problemen?

- Het werken met een minimumlijn op 1 vakgebied is in principe in te passen (dit is afhankelijk van de reeds aanwezige extra ondersteuning in de groep). Zodra een leerling meerdere eigen leerlijnen moet volgen komt de instructie van deze vakken in het gedrang. Welke mogelijkheden zijn er voor pré-teaching (het vooraf aanbieden van de lesstof) en extra instructie?
- Kan de doorgaande lijn gewaarborgd worden? Is het mogelijk dat de leerling, nadat hij/zij remediërende lesstof heeft gehad, weer instroomt in de klassikale methode of blijft deze leerling meerdere jaren in een eigen programma? Hierbij hanteren wij de minimumdoelen van de in de groep gehanteerde methode. Is het echter noodzakelijk dat er een andere methode dan de op school gehanteerde gekozen wordt, dan moet deze methode een doorgaande lijn tot en met groep 8 bieden.

### **7.3.3 Praktische invulling bij overgang naar de volgende groep met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

- Er wordt, door de leerkracht in samenwerking met de IB-er voor de leerling een OPP geschreven. Dit wordt met ouders besproken. Het OPP wordt na instemming ondertekend door ouders.
- De leerkracht is zich ervan bewust dat deze leerling extra ondersteuning en begeleiding nodig heeft.
- Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de begeleiding en ontwikkeling van hun kind. Twee keer per jaar wordt het plan samen met ouders en de leerling geëvalueerd.

## Hoofdstuk 8: Registratie

Om iedere leerling individueel en een groep als geheel gedurende zijn tijd op basisschool St. Aloysius goed te kunnen volgen, is een goede administratie noodzakelijk. In de administratie moet worden vastgelegd hoe een leerling zich cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelt.

Het registreren van de vorderingen van een leerling en het aanleggen van een dossier betreft privacygevoelige informatie. Daarom is het van groot belang dat deze informatie goed beschermd is en slechts in uitzonderlijke gevallen wordt overgedragen aan derden. De richtlijnen die hiervoor gelden worden in het derde gedeelte van dit hoofdstuk behandeld.

### 8.1 Registratie binnen de groep

Binnen de groep wordt de ontwikkeling van het kind geregistreerd m.b.t. zijn cognitieve ontwikkeling en m.b.t. zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basisschool St. Aloysius wordt gebruik gemaakt van Parnassys. Dit is het digitale leerlingendossier. Voor de registratie van de leerontwikkeling van de leerling, wordt gebruik gemaakt van de methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen, zoals IEP en CITO. Deze toetsresultaten worden geregistreerd in Parnassys of de gekoppelde resultatenmonitor, ingevuld door de leerkrachten. In het Ouderportaal van Parnassys kunnen ouders de resultaten inzien.

#### 8.1.2 Parnassys

Parnassys is een volledig geïntegreerd leerlingvolg- en schooladministratie programma. Het is een webbased systeem waarmee de schoolleiding, de docent, de IB-er, de RT-er, de ICT-er en de administratie zowel binnen als ook buiten de school kunnen werken. Leerkrachten kunnen via digitale devices gegevens invoeren en overzichten van hun groep(en) opvragen. In Parnassys noteert de leerkracht de toetsgegevens, individueel handelingsplannen, absenties, lesrooster, verslaglegging van gesprekken en notities. Verder vindt de leerkracht in Parnassys alle persoonlijke gegevens van de leerling zoals, adres, schoolgeschiedenis en noodnummers. Als er veranderingen plaatsvinden in de thuissituatie dient de leerkracht deze zelf in Parnassys te wijzigen. Per leerling kan worden doorgeklikt naar het schooljaar waar alle relevante schooljaarinformatie kan worden bekeken. Bijvoorbeeld schoolrapportgegevens, verslaglegging, absenties, individueel handelingsplannen, leerlinginformatie etc.

### 8.2 Wie heeft inzage in het dossier?

Op het dossier is de Wet op bescherming van persoonsgegevens van toepassing. Gegevens uit het dossier worden NOOIT verstrekt aan derden, zonder toestemming van ouders / verzorgers.

De leerkracht is eindverantwoordelijke voor het actueel houden van de leerlinggegevens in Parnassys. Hij/zij mag daar anderen op aanspreken wanneer zij zich niet aan de afspraken houden. Uitgaande van het feit dat maximaal drie partijen met het kind te maken hebben, leerkracht, IB-er of directie, hebben zij alleen toegang tot de notities om daar aanvullingen in te zetten.

## Hoofdstuk 9: Externe instanties

In dit hoofdstuk worden de samenwerkende partners van de St. Aloysiusschool behandeld.

## 9.1 Samenwerkingsverband de Eem

In hoofdstuk 6 is aandacht besteed aan verwijzing naar het Samenwerkingsverband de Eem. In overleg met ouders doen de leerkracht en de intern begeleider een ondersteuningsaanvraag bij het samenwerkingsverband in verband met handelingsverlegenheid van de St. Aloysiusschool. Er wordt contact opgenomen door de onderwijsondersteuner met de intern begeleider voor een afspraak op school met de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek en eventuele vervolgstappen, zijn er vier vervolgstappen van ondersteuning die het samenwerkingsverband arrangeert:

- a. Intern arrangement op school  
De school en de ouders gaan zelf aan de slag binnen de eigen mogelijkheden
- b. Extern arrangement op school  
De school gaat aan de slag, met ondersteuning van SWV de Eem
- c. MDT aanvraag  
Betrokkenheid van het Multi Disciplinair Team is gewenst
- d. TLV arrangement  
Toelaatbaarheidsverklaring is nodig voor plaatsing op SO of SBO

Meer informatie op [www.swvdeem.nl](http://www.swvdeem.nl)

## 9.2 Lokaal Team Baarn

Het Lokaal Team Baarn is een wijkteam van beroepskrachten op het gebied van zorg en ondersteuning. Zij signaleren problemen op wijk- en huishoudensniveau en zorgen dat kwetsbare bewoners op een passende manier geholpen worden. Onder regie van de gemeente stemmen de beroepskrachten uit het lokale team de zorg en ondersteuning voor de inwoners af. Per inwoner met een zorgvraag wordt vanuit het Lokaal Team één regisseur aangewezen als vertrouwd aanspreekpunt voor alle zorg- en ondersteuningsvragen. Zo is het Lokaal Team in staat problemen vroegtijdig af te vangen en op te lossen.

De visie van de gemeente Baarn is dat door het Lokaal Team de afstemming tussen verschillende hulpverleners zal verbeteren, waardoor de slagvaardigheid in ondersteuning toeneemt. Daar waar nodig zal het Lokaal Team verwijzen naar de specialistische zorg en daar waar mogelijk naar ondersteuning vanuit het netwerk van de inwoners, bijvoorbeeld vrienden en familie.

De intern begeleider doet een aanvraag bij het Lokaal Team Baarn in samenspraak met ouders als er meer ondersteuning in het gezin nodig is. De aanvraag is te vinden op de site [www.baarn.nl](http://www.baarn.nl) aanmelden kan via de intern begeleider van St. Aloysius

## 9.3 GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Ouders krijgen van de GGD bericht als hun kind aan de beurt is voor onderzoek met daarbij een formulier. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.



Er is een terugkoppeling (met toestemming van ouders) naar de leerkracht en/of IB-er. Via de site [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl) kan je de GGD bereiken.

## 9.4 Verwijsindex

Leerkrachten, hulpverleners en andere professionals die zich zorgen maken over een kind of jongere geven een signaal af in de verwijsindex. Soms zijn er niet direct zorgen om een kind maar wil een professional laten zien dat hij of zij betrokken is zodat er goed kan worden samengewerkt. Voor de betrokken hulpverleners is in de verwijsindex in één oogopslag te zien welke instanties en andere hulpverleners nog meer betrokken zijn en een signaal hebben afgegeven in de verwijsindex. Gezamenlijk bespreken ze hoe ze de best passende hulp kunnen bieden aan de jongere en eventueel het gezin. Instanties werken zo niet langs elkaar heen en er gaat geen informatie verloren.

In de verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie, alleen de namen en contactgegevens van betrokken professionals worden geregistreerd. Als een professional (de IB-er) een registratie in de verwijsindex doet, wordt dit aan de ouders gemeld. Meer informatie op <https://www.multisignaal.nl>

## 9.5 Sociale Veiligheid

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Dit is dus niet verplicht. Op St. Aloysius is er een aandachtsfunctionaris aangesteld na een opleiding via de stichting Het Sticht. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de meldcode. Daarnaast coördineert hij het proces rondom signaleren en verwijzen. Tot slot coördineert zij het zorgproces rondom de leerling en het gezin.

### Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van de meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het Stappenplan verbeterde meldcode.

[Stappenplan meldcode kindermishandeling](#)

Heb jij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling? Wat moet je doen met de meldcode en vermoedens huiselijk geweld of kindermishandeling? Gebruik het meldcode stappenplan. Aan de hand van 5 stappen bepaal jij als professional of je melding moet doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

#### STAP 1: Breng signalen in kaart

Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontcrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

#### STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerdergerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

#### STAP 3: Praat met ouders of verzorgers

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

#### STAP 4: Weeg het geweld

Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en het oudergesprek. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

#### STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

#### **Wanneer gebruiken wij de meldcode?**

Als school gebruiken wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

#### **Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Iedere school van Het Sticht heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat: de collega's binnen de organisatie instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen. En het adviseren en begeleiden van de directie en beleidsverantwoordelijke van de organisatie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan.

De aandachtsfunctionaris voor de St. Aloysiuschool is Annalies Nieuwenhuis, zij is bereikbaar via [a.nieuwenhuis@aloysius-school.nl](mailto:a.nieuwenhuis@aloysius-school.nl)



## 9.6 Motorische Screening

Alle kinderen van groep 3 van de basisscholen in Baarn worden getest op hun bewegingsvaardigheden. Kinderen die motorisch gezien minder goed blijken te bewegen, krijgen extra gymlessen aangeboden.

Met de motorische screening worden een aantal basisvaardigheden op het gebied van bewegen getest. De kinderen krijgen oefeningen waarbij ze moeten springen, zwaaien, duikelen, met ballen spelen, klimmen en balanceren. De test wordt aan de hand van een valide vragenlijst door een speciaal bijgeschoolde vakleerkracht Bewegingsonderwijs afgenomen. De motorische screening geeft aan of de kinderen de basis beweegvaardigheden, overeenkomstig hun leeftijd, voldoende beheersen. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer de motorische screening op de St. Aloysius wordt afgenomen.

## 9.7 Onderzoek of behandeling door particuliere instellingen

Particuliere bureaus kunnen onderzoek en/of behandeling uitvoeren. De school verleent medewerking aan de hulpvraag van ouders, maar zal niet bijdragen in de kosten. Voor alle vormen van extern onderzoek geldt heel uitdrukkelijk dat er géén onderzoek wordt aangevraagd en géén informatie wordt gegeven aan een instantie zonder toestemming van de ouders.

Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de zorg en de vergoeding daarvan. Onderzoeksbureaus hebben afspraken met alle gemeenten. Het Lokaal Team Baarn speelt hierbij veelal een rol. Leerlingen kunnen via de gemeente worden aangemeld voor diagnostisch onderzoek.

## 9.8 Interne voorzieningen

Iedere ouder heeft keuzevrijheid indien er een verwijzing van de huisarts is afgegeven voor extra begeleiding. Intern heeft de St. Aloysius meerdere partijen die in- of buitenschooltijd begeleiding bieden. Ouders melden hun kind zelf aan als ze van dit aanbod gebruik willen maken. Op de website vind je de route van aanmelden.

- Schrijfmotoriek

<http://www.kinderoefentherapie-soest.nl/>

- Kinderoefentherapie en psychomotorische therapie

<https://www.intraverte.nl>

- Logopedie

<https://www.depraatmaatgroep.nl>

## Hoofdstuk 10: Protocollen

De volgende protocollen zijn aanwezig op de St. Aloysius en kunnen worden ingezien bij de directie.

Sociaal Vaardigheids Plan

Herfstleerlingen

Dyslexie

Medische handelingen

Veiligheidsplan

Advisering VO

Verwijsindex

Dyscalculie en rekenproblemen

Verzuimprotocol

VVE

Meer- en hoogbegaafdheid

## Hoofdstuk 11: Taken intern begeleider

De intern begeleider op de St. Aloysiusschool levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en ondersteuningsplan, de coördinatie en uitvoering van dit beleid in de school en de begeleiding van leraren.

In de volgende paragrafen wordt aan deze taken aandacht besteed.

### 11.1 Bijdrage aan ontwikkeling onderwijsbeleid en beleid voor ondersteuning aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften door:

- het verzamelen van data en informatie voor het opstellen van het onderwijskundige gedeelte van het schoolplan en het uitwerken van didactische leerlijnen;
- het belast zijn met het onderwijskundige gedeelte van het schoolplan;
- het leveren van een bijdrage aan de evaluatie van het onderwijskundige gedeelte van het jaarplan en het op basis daarvan leveren van een bijdrage aan het schoolplan en de rapportage aan de onderwijsinspectie;
- het adviseren van de schooldirecteur en het leveren van een bijdrage aan het ontwikkelen van het onderwijsbeleid (zorgplan) en beleid voor ondersteuning aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de school;
- het jaarlijks opstellen van een eigen werkplan, gerelateerd aan het schoolplan, het rapport van de onderwijsinspectie en de evaluatiegegevens van de school

### 11.2 Coördinatie en ondersteuning van onderwijskundig beleid in de school door:

- het regelen van de opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem en de invoering daarvan;
- het voeren van groeps- en schoolteambesprekingen over de invoering en realisatie van het schoolplan en de gerealiseerde opbrengsten;
- het ontwikkelen van voorstellen voor het planmatig handelen in de ondersteuning en het planmatig aanpakken en verbeteren van het onderwijsaanbod op school;
- het coördineren van de uitvoering van het zorgplan op school en de invoering van nieuwe methoden, leermiddelen en werkvormen;
- het signaleren van problemen in het onderwijsaanbod aan leerlingen met gedrags- en leerproblemen;
- het opstellen van de jaarlijkse toetskalender, het bewaken van de uitvoering daarvan en het verzamelen van de toetsgegevens en plannen;
- het bewaken van de uitvoering van de handelingsplannen en groepsplannen;
- het onderhouden van externe contacten op het gebied van extra ondersteuning met orthopedagogen, de school voor speciaal (basis)onderwijs en overige relevante instellingen;
- het initiëren en coördineren van indicatieaanvragen en het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- het organiseren van een groot overleg over toegekende arrangementen, het coördineren van de begeleiding die door externen wordt verzorgd en het bewaken van de kwaliteit van aanbod en begeleiding van leerlingen met een arrangement;
- het ontwikkelen van procedures, protocollen en afspraken over leerlingondersteuning en het bewaken van de uitvoering daarvan;
- het inrichten en bewaken van de informatieoverdracht van leerlingen van voorschools naar schools, van PO naar VO en van basisonderwijs naar speciaal (basis)onderwijs
- het organiseren van en deelnemen aan intern en extern overleg en bijeenkomsten over leerlingen met extra onderwijsbehoeften;
- het coördineren van de plaatsing van zij-instromers vanuit een school binnen of buiten Baarn;

- het coördineren van de terugplaatsing van leerlingen vanuit speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.

### **11.3 Begeleiding van leraren basisonderwijs door**

- het ondersteunen en begeleiden van het schoolteam en groepsleerkrachten bij het realiseren van het schoolplan in de groepen en bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen;
- het met leraren analyseren van toetsresultaten en groepsoverzichten en waarna afspraken worden gemaakt over de vervolfbegeleiding;
- het overdragen van kennis van leerlingenzorg, het begeleiden en coachen van leraren bij het opstellen van groepsplannen en handelingsplannen en het opzetten van leerlijnen;
- het begeleiden van leraren bij het opstellen van het OPP van de leerlingen en het relateren daarvan aan leerlijnen;
- het adviseren van leraren over (didactische) begeleiding van leerlingen en het zorgen voor collegiale consultatie;
- het ondersteunen van leraren bij het invullen van het onderwijskundige rapport en groeidocumenten;
- het observeren van onderwijsleersituaties om leraren advies te geven en om de realisatie van het schoolplan waar te nemen en om advies te geven aan de directeur over de voortgang van de invoering van het schoolplan;
- het ondersteunen en/of begeleiden van leraren bij de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen met extra onderwijsbehoeften;
- het signaleren en activeren van professionaliseringsbehoeften van leraren in perspectief van schoolontwikkeling en beleid en het rapporteren daarover aan de directeur.

### **11.4 Professionalisering door:**

- het voor het beroep vereiste bekwaamheden en competenties op peil houden en deze zo nodig uitbreiden;
- het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten, collegiale consultatie en intervisie;
- het bestuderen van relevante vakliteratuur en het bezoeken van relevante congressen en vakinhoudelijke netwerkbijeenkomsten (kring Baarn, kring 't Sticht)

### **11.5 Kennis en vaardigheden**

- brede of gespecialiseerde theoretische kennis van het vakgebied waarbij integraal inzicht in bredere context dan alleen het eigen vakgebied aanwezig is;
- kennis van school en klassensituatie, methoden en onderwijsmaterialen, observatie en toetsinstrumenten, didactische werkwijzen en oplossingsstrategieën voor onderwijsproblemen in de groep;
- kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving omtrent REC's en arrangementen;
- inzicht in taakstelling, organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling, de zorgstructuur en de sociale kaart van de regio;
- vaardig in planning en tijdbeheer, systematisch werken en het bepalen van prioriteiten;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- goede adviserings- en begeleidingsvaardigheden;
- HBO+-niveau; beleidsontwikkeling, vernieuwing bewerkstelligen, begeleiding van volwassenen, instructie en klassenmanagement, coördineren en beheren zorg, begeleiding en aanpak van leer- en gedragsproblemen;
- beschikken over gewenste sociale vaardigheden

## 11.6 Ethische code

Streefdoel is een ethische code die

1. Een solide basis van professionele normen en waarden biedt waarop de intern begeleider tijdens de uitoefening van haar werk kan bouwen;
2. De intern begeleider voldoende uitgangspunten en richtlijnen biedt om verantwoord te kunnen handelen bij de begeleiding van leerkrachten met als belangrijkste doel het welzijn en de veiligheid van de leerkrachten te bevorderen;
3. De intern begeleider uitgangspunten biedt om vertrouwelijk om te gaan met de informatie die haar toekomt met als doel de privacy van directie, leerkrachten, ouders en kinderen te beschermen en een vertrouwensband met hen op te bouwen.

### Ethische code:

1. De intern begeleider streeft naar integriteit. Ze heeft de intentie teamleden, leerlingen en hun ouders naar beste kunnen te begeleiden. Zij is onder alle omstandigheden eerlijk en betrouwbaar. Ze is zich ervan bewust dat haar relatie met de leerkracht op de eerste plaats komt, maar dat ze tegelijkertijd verantwoordelijkheden heeft aan haar directie (en deze weer aan het schoolbestuur) Zij stelt grenzen aan haar professionele kunnen en verantwoordelijkheden.
2. De intern begeleider streeft naar een hoog niveau van professionaliteit. Zij blijft haar deskundigheid ontwikkelen. Zij onderhoudt professionele contacten met de leerkrachten, de schoolleiding, leerlingen en hun ouders. Zij handelt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en raadpleegt bij twijfel relevante deskundigen binnen of buiten haar organisatie. Zij functioneert in een netwerk met relevante deskundigen in de (ruime) omgeving van de werksituatie. Zij stelt haar vakkennis ten dienste van haar eigen schoolorganisatie, van collega's, haar samenwerkingsverband en van de beroepsgroep.
3. De intern begeleider toont respect. Zij erkent en eerbiedigt de persoonlijke en menselijke waardigheid van diegenen met wie ze een werkrelatie heeft. Zij zorgt voor een goede balans tussen gelijkwaardigheid en overwicht. Zij toont betrokkenheid en bewaart professionele distantie.
4. De intern begeleider biedt op het hoogst mogelijke niveau vertrouwelijkheid. Zij respecteert de privacy van teamleden, leerlingen en hun ouders. Vertrouwelijke zaken behandelt ze discreet. Zij roept professionele hulp in bij misdrijf, mishandeling of anderszins nadelige handelingen aangaande de leerling. Ze draagt zorg voor dossiervorming en ziet erop toe, dat dit op een vertrouwelijke wijze gebeurt. Zij bevordert en werkt aan het vertrouwen in de beroepsgroep.